

Andrea Zamira Cárdenas Antolínez

Andreazamira2010@gmail.com

3218030049

PERFIL PROFESIONAL

Administradora Publica dotada de valores hacia el servicio público inherentes al estado Social de Derecho, comprometida con la puesta en vigencia de las instituciones democráticas participativas y poseedora de las aptitudes requeridas para la comprensión, explicación y solución de los problemas administrativos públicos. Específicamente, en condiciones de liderar procesos administrativos tendientes al fortalecimiento de instituciones y organizaciones pertenecientes al ámbito de lo público

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA GENERAL RAFAEL REYES PRIETO

Maestría en Seguridad y Defensa Nacional

Tercer Semestre.

Cursando.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Administradora Pública

30 de octubre de 2020

CENTRO PRESENCIAL ESTUDIANTIL

Bachiller Académico diciembre

de 2008

INGLÉS: Nivel B1

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Asistente: Seminario Programación Neurolingüística.

Intensidad 10 horas, 20 de junio de 2011.

Cumbre Parlamento Andino, Miembro Parlamentaria Andina Juvenil Año 2013-2014

Asistente: II Diplomado Mujer Política y Futuro, Universidad Sergio Arboleda, Escuela de Política y Relaciones Internacionales, 1 de agosto de 2014.

Asistente: Seminario Decreto Anti tramite 0019 del 10 de enero de 2012
Intensidad 8 horas, 30 de mayo de 2012

Asistente: congreso de servidores Públicos “Fortalecimiento de las capacidades de Gestión social y participación Ciudadana en el Departamento de Norte de Santander” 07 de octubre de 2017, Escuela de Gestión y Participación Ciudadana.

Gabinete Conservador: Miembro y Directorista Gabinete Nuevas Generaciones Partido Conservador Colombiano

Asistente: Seminario, La Potestad Disciplinaria de la Administración Pública, Universidad Externado de Colombia.

Asistente: Congreso, Retos de las zonas de Frontera: Postconflicto, Desarrollo del territorio y Migración. Escuela Superior De Administración Pública, subdirección de Alto Gobierno.

CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR;
Seminario Internacional de Marketing Político.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA; fundamentos del Modelo Integrado de Planeación y gestión

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA; Modelo Integrado de Planeación y gestión

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER: Diplomado en docencia y didáctica de la educación Superior.

CAPSI: Seminario en Seguridad y Defensa.

Conferencia: Gobernanza y Gobernabilidad hemisférica **ONUDOC**, el salvador 17 de diciembre de 2020

EXPERIENCIA LABORAL.

ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA

GENERAL RAFAEL REYES PRIETO

Estructuradora Temática de Escenarios de Simulación y Juegos de Guerra.

Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en el Centro Simulación y Análisis de Crisis de la Escuela Superior de Guerra “General Rafael Reyes Prieto”, para desempeñarse como estructuradora temática y metodológica de los escenarios de simulación, consecución y gestión de convenios mediante la promoción y oferta del portafolio de servicios producto de los ejercicios de simulación para la toma de decisiones, en las entidades públicas, privadas e instituciones de Educación Superior, así como proyectos académicos y de investigación del CESAC.

Jefe Inmediato: Teniente coronel Juvenal Molano Barón

Contacto: 3133492803

Tiempo Laborado: 4 meses 15 días

Secretaria De Gobierno Departamental.

Asesora en Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Prestar servicios profesionales a la gestión a la Secretaría de Gobierno departamental, para la implementación de la Política Pública de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el marco del eje estratégico Más Oportunidades para la Convivencia, incluido en el Plan de Desarrollo del Departamento 2020-2023 más oportunidades para todos.

Jefe Inmediato: Taiz del Pilar Ortega Torres, secretaria de Gobierno del Departamento.

Contacto: 3203052852

Tiempo Laborado: 31 de enero de 2022- 30 de Julio de 2022

Ministerio del Interior

Oficina Asesora de Planeación

Asesora Gestión del Conocimiento Funciones:

servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación para apoyar en la consolidación, registro y seguimiento al estado de los compromisos adquiridos por el Ministerio del Interior con las instancias de diálogo social, especialmente los relacionados con el Comité para la Defensa de la Región Mojana –CODEMOJANA y Paro Cívico para Vivir con Dignidad y en Paz en el territorio del Distrito de Buenaventura, así como la administración funcional del software “SIGOB Centro de Gestión”, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Gestión del conocimiento.

Jefe Inmediato: Edna Paola Najar jefe oficina Asesora de Planeación Ministerio Interior

Contacto: 3168337365

Tiempo Laborado: 02 de Julio 2021 – 31 de diciembre de 2021

Instituto Departamental de Salud Norte de Santander
Gobernación de Norte de Santander

Equipo de auditoría y preauditoría de cuentas médicas

Ley de punto final

Oficina de prestación de servicios de salud.

Funciones: auditoría de cuentas médicas y saneamiento deuda con empresas prestadoras de salud. Apoyo al área financiera y revisión de deuda con ESE, empresas de economía mixta.

Jefe Inmediato: Siward Abimelech Peñaloza.
Coordinador de Prestación de servicios de salud.

Contacto: 3157885025

Tiempo Laborado: 28 de mayo 2020 – 31 de diciembre-2020

GOBERNACION NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA JURIDICA DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

jefe inmediato: JOHAN EDUARDO ORDOÑEZ
Secretario Jurídico
Gobernación Norte de Santander

Contacto: 3142100844

CAMPAÑA GOBERNACIÓN NORTE DE SANTANDER SILVANO SERRANO GUERRERO

Jefe Inmediato: Silvano Serrano Guerrero

Contacto: 3212190623

Funciones: plan decenal de juventud, diseño políticas públicas, diálogos sectoriales gremios, agenda Plan de Desarrollo Departamental. Publicidad y marketing político

Tiempo laborado: octubre 2018- octubre 2019

SERVICIOS POSTALES NACIONALES 472

Unidad operativa: auxiliar de correspondencia nivel 21

Contacto: 4722005 ext 1978 1627 1628

SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

Funciones: Área de rentas y fiscalización Liquidación de impuesto de registro e impuesto al Consumo Análisis de consumo, Impto-consumo
Jefe inmediato: Ing. Fernán Loaiza
Contacto: 320824915.
Tiempo laborado: 01 septiembre 2016- julio 2017}

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER – UFPS

Cargo. Secretaria

Funciones: Archivo y retención documental, atención al público, manejo de documentación, proyección de oficios.
Jefe inmediato: Ana Emilce García Bustamante
Tiempo laborado 16 febrero de 2010 – 24 de diciembre de 2010

Andrea Zamira Cárdenas Antolínez